

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 Информационное обеспечение**  
**профессиональной деятельности**  
образовательной программы среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Квалификация: специалист индустрии красоты

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП СПО ПССЗ: 2 года 10 месяцев на базе основного  
общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

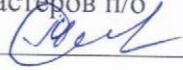
Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 года, рег. № 70281, с учетом примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**.

**Разработчик:**

Баканова Ольга Андреевна, преподаватель информатики ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель МК преподавателей ПМ и ОПД и мастеров п/о  
о мастеров п/о

 (Красилова А.А.)  
Ф.И.О.

Протокол № 5 от «1» февраля 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- объем учебной нагрузки студента 98 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 98 часа;
- промежуточная аттестация (*экзамен*) – -.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01**

### **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности для специальности:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>98</b>
<b>Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>98</b>
лекции, уроки	1
практические занятия	97
Консультации <i>(при наличии)</i>	-
Экзамен <i>(при наличии)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

№ урока	Наименование разделов	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
			<b>11</b>		
1	Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности	<b>Введение.</b>	1	ОК1-ОК7, ОК 9	1
2-3		<b>Практическое занятие №1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</b>	2		2
4-5		<b>Практическое занятие №2. Структура и устройства персональных ПК.</b>	2		2
6-7		<b>Практическое занятие №3. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	2		2
8-9		<b>Практическое занятие №4. Коммуникационные технологии в обработке информации.</b>	2		2
10-11		<b>Практическое занятие №5. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.</b>	2		2
			<b>43</b>		
12-13	Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	<b>Практическое занятие №6. Технология обработки текстовой информации.</b>	2	ОК1-ОК7, ОК 9	2
14-15		<b>Практическое занятие №7. Форматирование абзаца.</b>	2		2
16-17		<b>Практическое занятие №8. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев.</b>	2		2
18-19		<b>Практическое занятие №9. Создание и редактирование таблиц.</b>	2		2
20-21		<b>Практическое занятие №10. Вставка и редактирование рисунка.</b>	2		2
22-23		<b>Практическое занятие №11. Оформление и редактирование списка.</b>	2		2
24-25		<b>Практическое занятие №12. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.</b>	2		2
26-27		<b>Практическое занятие №13. Форматирование документа согласно ГОСТ.</b>	2		2
28-29		<b>Практическое занятие №14. Сохранение документов в различных форматах.</b>	2		2
30-31		<b>Практическое занятие №15. Редактирование документов с</b>	2		2

		таблицами, рисунками.			
32-33		Практическое занятие №16. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	2		2
34		Практическое занятие №17. Ячейка, диапазон, автозаполнение.	1		2
35-36		Практическое занятие №18. Расчеты с применением элементарных формул.	2		2
37-38		Практическое занятие №19. Расчеты с применением вставки элементарных функций.	2		2
39-40		Практическое занятие №20. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач.	2		2
41-42		Практическое занятие №21. Подготовка презентаций.	2		2
43-44		Практическое занятие №22. Разработка структуры презентации.	2		2
45-46		Практическое занятие №23. Подбор материала для презентации.	2		2
47-48		Практическое занятие №24. Разработка дизайна презентации.	2		2
49-50		Практическое занятие №25. Анимация, переходы, объекты презентации.	2		2
51-52		Практическое занятие №26. Настройка управлением презентацией.	2		2
53-54		Практическое занятие №27. Подготовка к публичным выступлениям.	2		2
			22		
55-56		Практическое занятие №28. Графический редактор.	2		2
57-58		Практическое занятие №29. Приемы создания изображений в графическом редакторе.	2		2
59-60		Практическое занятие №30. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти.	2		2
61-62		Практическое занятие №31. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	2		2
63-64	Раздел 3. Основы компьютерной графики	Практическое занятие №32. Работа со слоями. Работа с применением эффектов.	2	OK1-OK7, OK 9	2
65-66		Практическое занятие №33. Создание изображений с элементами текста.	2		2
67-68		Практическое занятие №33. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2		2
69-70		Практическое занятие №34. Создание коллажа с применением слоя-маски.	2		2
71-72		Практическое занятие №35. Разработка макияжа средствами графического редактора.	2		2



73-74		Практическое занятие №36. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами графического редактора.	2		2
75-76		Практическое занятие №37. Ретушь цифрового фото.	2		2
	Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		20		
77-78		Практическое занятие №38. Композиция. Принципы построения кадра.	2	ОК1-ОК7, ОК 9	2
79-80		Практическое занятие №39. Настройка камеры.	2		2
81-82		Практическое занятие №40. Техника съемки. Композиция кадра.	2		2
83-84		Практическое занятие №41. Правила и средства композиции.	2		2
85-86		Практическое занятие №42. Направления, жанры и стили съемки.	2		2
87-88		Практическое занятие №43. Предметная фотография, flat-lay, food-фотография.	2		2
89-90		Практическое занятие №44. Портретная съемка, beauty-selfie.	2		2
91-92		Практическое занятие №45. Обработка мобильной фотографии.	2		2
93-94		Практическое занятие №46. Необходимые приложения для обработки фотографии.	2		2
95-96		Практическое занятие №47. Создание контент-плана.	2		2
97-98		Практическое занятие №48. Дифференцированный зачет.	2		3
Итого:			98		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа реализуется в учебном кабинете Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей/ М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова. - М.: Академия», 2020г.

2. Информатика. Практикум: учебник для средне-профессионального образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- М.: Академия», 2019г.

**Дополнительные источники:**

**Для студентов**

1. Информатика и ИКТ: учебник для средне-профессионального образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович.- М.: Академия», 2014

**Для преподавателей**

1. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

2. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

3. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

4. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

5. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

6. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

7. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

**Интернет-ресурсы:**

2. <http://infourok.ru/> - Инфоурок;
3. <http://nsportal.ru/> - социальная сеть работников образования;
4. <http://easyen.ru/> - Современный учительский портал;
5. <http://videouroki.net/> - Видеоуроки в интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и сдачи дифференцированного зачёта.

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>- письменного, устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>- письменных/ устных ответов, - тестирования</p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

